



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR – MAZZINI"
annesso al CONVITTO AUDIOFONOLESÌ

Piazza F. Pizzo n. 10 – 91025 Marsala (TP) - Tel. 0923/714186
Cod.Fisc. 91042910819 - Cod.Mecc. TPVC050004
e-mail tpvc050004@istruzione.it - Pec tpvc050004@pec.istruzione.it

Sede OSSERVATORIO per la lotta alla DISPERSIONE SCOLASTICA

Al personale dell'Istituto
All'Albo Online
Ad Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA, COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice Progetto: ESO4.6.A4 – FSEPN – SI – 2024 – 387 –
Titolo Progetto: "R-ESTATE INSIEME"
CUP: E84D24002230007

LA RETTRICE - DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana".
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+.

- VISTA In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente".
- VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO il P.T.O.F. d'Istituto per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 03.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 54 del 30/05/2024 di autorizzazione all'invio della proposta progettuale di cui all'avviso Prot. 59369, 19/04/2024;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 30/05/2024 autorizzazione all'invio della proposta progettuale di cui all'avviso Prot. 59369, 19/04/2024;
- VISTA la candidatura con inoltro del piano prot. n. 6541 31/05/2024;
- VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12.06.2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del finanziamento relativo al seguente Progetto - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
- VISTA la propria determina prot.n. 8090 del 5/7/2024 di Avvio delle procedure per l'attuazione del progetto *"Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus - Codice Progetto: ESO4.6.A4 – FSEPN – SI – 2024 – 387 – "R-ESTATE INSIEME" CUP: E84D24002230007"*.
- VISTA la necessità di individuare Il personale ATA in particolare i Collaboratori scolastici per i servizi ausiliari di sorveglianza e pulizia e gli assistenti amministrativi per l'attività amministrativa e contabile;
- VISTI i verbali dell'assemblea del personale ATA svolti il 09 ottobre 2025, nei quali sono state acquisite le

candidature del personale disposto ad effettuare attività aggiuntiva in straordinario;

VISTA

la necessità di procedere con l'individuazione del personale ATA a cui conferire incarichi per la realizzazione del progetto: "R-ESTATE INSIEME" - Codice Progetto: ESO4.6.A4 – FSEPN – SI – 2024 – 387 – CUP: E84D24002230007 per il quale dovranno essere espletati i seguenti moduli formativi:

Codice	Modulo	numero ore	sede di svolgimento
47147	Donne STEM: il nostro podcast	30	scuola media mazzini
47159	Parole in gioco	30	scuola media mazzini
47163	Maths olympics	30	scuola media mazzini
47167	Matematica...sarà un successo	30	scuola media mazzini
47176	Primary school English	30	scuola media mazzini
47179	Cresciamo attraverso le fiabe	30	scuola media mazzini
47186	Arte e territorio	30	scuola media mazzini
47189	Crescendo in scena	30	scuola media mazzini
47190	Cresciamo e progettiamo insieme 1	30	scuola media mazzini
47191	Cresciamo e progettiamo insieme 2	30	scuola media mazzini
47199	Uniti nello sport	30	scuola media mazzini
47206	Pianeta blu	30	scuola media mazzini

DETERMINA

di emanare il presente **AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO dell'istituto.**

Art. 1 Oggetto e compiti

Il presente Avviso ha ad oggetto il reperimento del seguente personale interno, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione dei moduli formativi dei progetti sopracitati.:

- n. 3 assistenti amministrativi cui affidare un incarico da 25 ore per un totale di 75 ore
- n. 12 collaboratori scolastici cui affidare 30 ore ciascuno per ogni singolo modulo

Compiti:

Collaboratore Scolastico

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Garantire la vigilanza;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Assistente Amministrativo

- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il dirigente scolastico ed il direttore SGA, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; -
- Curare la gestione contabile del progetto;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "PN2127" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2019-2021 del 18/01/2024 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON..

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione va redatta sull'**Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata dai seguenti allegati **TUTTI DEBITAMENTE FIRMATI**:

- **Allegato B**
- un documento di identità in corso di validità

L'istanza con gli allegati di cui sopra dovrà pervenire a pena di esclusione presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 03.11.2025 con le seguenti modalità alternative:**

- a mezzo email all'indirizzo tpvc050004@istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATAR Piano Estate"–
- PEC all'indirizzo tpvc050004@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATAR Piano Estate".
- Brevi manu con consegna all'ufficio del protocollo di tutta la documentazione prevista

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione nominata appositamente dal dirigente scolastico. La commissione effettuerà una graduazione delle domande pervenute, individuando il personale interessato ad effettuare attività aggiuntiva in straordinario. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di

equità-trasparenza- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Gli incarichi dovranno rispettare una turnazione per il presente anno scolastico

Si precisa, che verrà affidato un solo incarico per ogni partecipante, a meno di candidature in numero non sufficiente a ricoprire i ruoli di cui al bando, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria,

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di aumentare il numero di moduli attribuiti a ciascun collaboratore scolastico, ovvero per gli assistenti amministrativi aumentare il numero di ore da attribuire al singolo dipendente.

Art. 6. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico previa pubblicazione di graduatoria immediatamente definitiva.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e in relazione all'entità dei fondi effettivamente assegnati all'Istituzione scolastica.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Annalisa Giacalone.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B – Tabella di autovalutazione

Marsala, 28.10.2025

La Rettrice-Dirigente Scolastica

Prof.ssa *Annalisa Giacalone*

Documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

