



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR – MAZZINI"
annesso al CONVITTO AUDIOFONOLESI**

Piazza F. Pizzo n. 10 – 91025 Marsala (TP) - Tel. 0923/714186
Cod.Fisc. 91042910819 Convitto - C.F. 91042920818 I.C. Cavour-Mazzini
Cod.Mecc. TPVC050004
e-mail tpvc050004@istruzione.it - Pec tpvc050004@pec.istruzione.it

Sede OSSERVATORIO per la lotta alla DISPERSIONE SCOLASTICA

Prot. e data vds. segnaturo

Al personale dell'Istituto
All'Albo Online
Ad Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: REITERAZIONE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice Progetto: ESO4.6.A4 – FSEPN – SI – 2024 – 387 –
CUP: E84D24002230007
Titolo Progetto: "R-ESTATE INSIEME"

LA RETTRICE - DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente";
- VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTO il P.T.O.F. d'Istituto per gli anni scolastici 2022/2025 e 2025/2028;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 03.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 54 del 30/05/2024 di autorizzazione all'invio della proposta

progettuale di cui all'avviso Prot. 59369, 19/04/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 30/05/2024 di autorizzazione all'invio della proposta progettuale di cui all'avviso Prot. 59369, 19/04/2024;

VISTA la candidatura con inoltro del piano prot. n. 6541 31/05/2024;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12.06.2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO Il Decreto prot.n.7605 del 21/06/2024 di assunzione in bilancio E.F. 2024 del finanziamento relativo al seguente Progetto - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO il Decreto prot.n. 8086 del 5/7/2024 di rettifica parziale del decreto prot. n.7605 del 21/06/2025 di assunzione in bilancio E.F. 2024 del finanziamento relativo al seguente Progetto - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ad esperti interni ed esterni approvato con delibera n. 29 del 19 aprile 2024 del Consiglio d'Istituto;

VISTA la propria determina prot.n. 8090 del 5/7/2024 di Avvio delle procedure per l'attuazione del progetto *"Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus - Codice Progetto: ESO4.6.A4 – FSEPN – SI – 2024 – 387 – "R-ESTATE INSIEME" CUP: E84D24002230007"*;

CONSIDERATO che i moduli "Arte e creatività" e "Sport e benessere" risultano già conclusi nell'a.s. 2024/2025;

VISTO l'Avviso prot.n. 8116 del 20/06/2025, relativo alla selezione di TUTOR per la realizzazione dei restanti moduli del progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che, a seguito dell'Avviso prot.n. 8116 del 20/06/2025, è stato selezionato solo un tutor per i moduli *"Parole in gioco", "Crescendo in scena" e "Arte e territorio"*, come da verbale Prot. 0012497/U del 28/10/2025. della Commissione di valutazione istanze e come da Decreto di pubblicazione della graduatoria immediatamente definitiva Prot. 0012501/U del 28/10/2025;

VISTA la rinuncia Prot. 0012500/E del 28/10/2025, della docente individuata per l'incarico di tutor nel modulo *"Crescendo in scena"*;

CONSIDERATO che le attività progettuali dei restanti moduli saranno espletate nel periodo novembre/dicembre 2025 (salvo proroga) e, pertanto, in un periodo diverso da quello indicato nell'Avviso prot.n. 8116 del 20/06/2025 (che era giugno-luglio salvo proroga), per cui docenti non interessati allora ad effettuare l'attività formativa potrebbero essere invece interessati ad espletarla nel periodo di cui al presente Avviso;

CONSIDERATO che, in conseguenza dell'avvio del nuovo a.s. 2025/2026, risulta modificata la composizione dei docenti in servizio presso questa Istituzione, con la presenza di nuovi docenti che potrebbero essere interessati alla presente procedura selettiva;

VISTA la necessità, per quanto sopra, di individuare docenti in qualità di "TUTOR" per la corretta realizzazione dei restanti moduli del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione della figura professionali di "TUTOR" per le seguenti azioni del progetto:

n°	Titolo del Modulo	Breve descrizione	Figure richieste	n° ore	Destinatari	Tempi di realizzazione
1	Donne STEM: il nostro podcast	Il percorso mira al potenziamento della competenza in lingua madre attraverso la lettura della biografia di donne che si sono distinte nel campo delle STEM, la stesura dei testi e delle tracce utili alla realizzazione di un podcast, che racconti attraverso diversi episodi alcune tra le figure femminili che si sono distinte nell'ambito scientifico e tecnologico.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
2	Cresciamo attraverso le fiabe	Il percorso è incentrato sull'analisi di fiabe con l'obiettivo di offrire agli studenti la possibilità di trovare nei testi soluzioni ai propri problemi e alle proprie paure e di acquistare, mediante processi di identificazione, fiducia in sé stessi. Mira inoltre a promuovere l'acquisizione di competenze e abilità, lo sviluppo della socializzazione, dell'apprendimento collaborativo, della creatività, attraverso l'uso di linguaggi diversi per "raccontare" la fiaba.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
3	Pianeta blu	Il modulo intende sviluppare negli alunni la consapevolezza circa l'importanza dell'acqua come risorsa indispensabile ai fini dell'equilibrio e la salute della biosfera, avviandoli ad una osservazione più attenta della natura e, quindi, dell'ambiente.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
4	Cresciamo e progettiamo insieme 1	Il laboratorio, che prevede percorsi di coding, sarà realizzato sia nel modo ludico, sia nel modo più pratico avvicinandosi alle basi di informatica e sino a porre le basi per l'educazione alla robotica.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
5	Uniti nello sport	Il percorso mira a promuovere il valore della pratica ludico-sportiva e lo "star bene" per garantire il successo formativo di ogni alunno attraverso sport di squadra.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
6	Primary School English	Il percorso si propone di incrementare e di approfondire le competenze di base nella lingua straniera in una prospettiva	1 TUTOR	30	Alunni di scuola primaria	Novembre-Dicembre

		inclusiva attraverso l'uso di strumenti multimediali e di metodologie innovative.				2025 salvo proroga
7	Maths olympics	Il laboratorio mira a far vivere l'esperienza del "gioco matematico": oltre a sfidarsi divertendosi con la matematica, gli studenti vengono avvicinati al tipo di problem-solving che si troveranno ad affrontare in tante occasioni della loro vita studentesca e non.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
8	Matematica...sarà un successo	Il percorso si propone di sviluppare e potenziare le competenze nell'ambito dell'educazione matematica, sviluppando abilità decisive nell'affrontare i giochi di matematica o di logica previsti nelle prove INVALSI	1 TUTOR	30	Alunni di scuola secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
9	Cresciamo e progettiamo insieme 2	Il laboratorio, che prevede percorsi di coding, sarà realizzato sia nel modo ludico, sia nel modo più pratico avvicinandosi alle basi di informatica e sino a porre le basi per l'educazione alla robotica.	1 TUTOR	30	Alunni di scuola primaria e/o secondaria di primo grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga
10	Crescendo in scena	Il laboratorio si propone di arricchire l'alfabetizzazione emotiva ed espressiva degli studenti attraverso i principi fondamentali della pratica teatrale. Il punto culminante del percorso sarà una performance teatrale, durante la quale ogni studente avrà l'opportunità di mettere in pratica le competenze acquisite.	1 TUTOR	30	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Novembre-Dicembre 2025 salvo proroga

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione va redatta sull'**Allegato A**, debitamente firmata in calce e corredata dai seguenti allegati **TUTTI DEBITAMENTE FIRMATI**:

- **Allegato B**
- *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo
- *curriculum vitae* secondo modello europeo in versione *privacy* (senza foto né dati sensibili, solo cognome e nome) ai fini di pubblicazione, **in un file in formato ".PDF" NECESSARIAMENTE SEPARATO DAGLI ALTRI DOCUMENTI**
- copia di un documento di identità in corso di validità
- **Allegato C**

L'istanza con gli allegati di cui sopra dovrà pervenire a pena di esclusione presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 5.11.2025 con le seguenti modalità alternative:**

- a mezzo email all'indirizzo tpvc050004@istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR Piano Estate 2024" – Modulo: "...."** (scrivere il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare).
- A mezzo PEC all'indirizzo tpvc050004@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR Piano Estate 2024" – Modulo: "...."** (scrivere il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare).

Il *Curriculum Vitae* **DEVE ESSERE NUMERATO IN OGNI TITOLO, ESPERIENZA O FORMAZIONE** per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**.

Ove richiesti ai fini della valutazione, nel curriculum vitae occorre indicare numero di ore espletate e di CFU acquisiti, a pena di non valutazione del titolo dichiarato.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà la relativa preferenza in ordine di priorità (es. 1°, 2°, ...) in corrispondenza del modulo per cui presenta la candidatura.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva a pena di esclusione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679).

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo quanto previsto nell'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto previsto nell'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero
- 9) Mancato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, del D. Lgs. 101 del 2018 e del GDPR UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6. Selezione istanze e Conferimento incarichi.

La selezione, che verrà curata da parte di una Commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, sarà effettuata attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della seguente tabella di valutazione:

TITOLI VALUTABILI	NOTE	NUMERO DI RIFERIMENTO NEL CURRICULUM	PUNTEGGIO A CURA DEL RICHIEDENTE	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE DI
-------------------	------	--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

		VITAE		VALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI				
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o diploma accademico	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 7 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti			
ULTERIORE LAUREA (anche Triennale)	Punti 1 per ogni Laurea Max punti 2			
Dottorato di ricerca	<u>Si valuta un solo titolo</u> Punti 4			
Diploma di specializzazione post universitaria (almeno biennale, pari ad almeno 3000 h e 120 CFU)	<u>Si valuta un solo titolo</u> Punti 4			
Corsi di perfezionamento post universitario o master universitario di 1° o 2° livello, almeno annuali, pari a 1500 ore e 60 CFU	2 punti per ogni titolo Max 6 punti			
Attestati di esperienze formative <u>coerenti con la tematica del modulo</u> (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, <u>reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore</u>	0,25 punti per ogni esperienza Max 1,00 punti.			
Certificazioni informatiche con esami finali: ECDL, EIPASS,...	1 punto per ogni certificazione Max 2 punti			
Certificazioni linguistiche con esame finale	B1: punti 1 B2: punti 2 C1: punti 3 C2: punti 4			
TITOLI DI SERVIZIO				
Incarichi di TUTOR in progetti PON, PN	3 punti per ogni incarico Max 12 punti			
Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale	1 punto per ogni anno Max 3 punti			
Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come componente del Team Digitale	0,5 punti per ogni anno Max 2 punti			
Incarico di insegnamento come ESPERTO in progetti PON-FSE	2 punti per ogni incarico Max 4 punti			
Incarico di insegnamento in progetti di ampliamento dell'offerta formativa su tematiche non inerenti al profilo richiesto	1 punto per ogni incarico Max 2 punti			
Incarichi di facilitatore o referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE	1 punti per ogni incarico Max 4 punti			
Incarichi relativi all'organizzazione delle	<u>Si valuta 1 incarico per anno scolastico</u> 1 punto per incarico			

istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. valutazione, ecc.).	Max 4 punti			
---	--------------------	--	--	--

La Commissione attribuirà **punti 0 nei seguenti casi**:

- Nel caso in cui nella tabella di cui sopra, per ciascuno dei titoli dichiarati, non risulti completata la colonna "numero di riferimento nel *curriculum vitae*";
- Nel caso in cui nel *curriculum vitae*, ove espressamente specificati nella colonna "Titoli valutabili", non siano indicati numero di ore e CFU;
- Nel caso in cui non vi sia corrispondenza tra il "numero di riferimento del curriculum" indicato nell'Allegato B e il numero indicato effettivamente nel *curriculum*;
- Nel caso in cui nel *curriculum* non siano indicati esattamente, relativamente a Lauree, il voto finale e la Facoltà Universitaria.
- Nel caso in cui nel *curriculum* non sia indicati esattamente la Facoltà Universitaria, relativamente a Dottorati di Ricerca, Corsi di specializzazione, perfezionamento e Master.

Al termine della valutazione delle domande pervenute la Commissione redigerà apposita graduatoria provvisoria con il punteggio attribuito a ciascun candidato.

Trascorsi gg 3 dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e subito dopo si procederà all'attribuzione degli incarichi degli aventi diritto collocati in posizione utile. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto, in albo on line, con valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- pari opportunità, seguendo

l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Si precisa, che verrà affidato un solo incarico per ogni partecipante, a meno di candidature in numero non sufficiente a ricoprire i ruoli di cui al bando, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, la verifica dei titoli dichiarati.

Per il destinatario dell'incarico sarà predisposta una lettera di incarico secondo le norme vigenti.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla sottoscrizione della lettera di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'attività oggetto dell'incarico nel caso di mancata frequenza degli alunni.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi da attribuire, la graduatoria si intenderà immediatamente definitiva e si procederà direttamente all'assegnazione degli incarichi.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento, per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- COLLABORA CON L'ESPERTO NELLA REALIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE CONCLUSIVA DEL MODULO
 - Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
 - Presenta time sheet e relazione finale

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, a seguito della erogazione dei fondi e in relazione all'entità dei fondi effettivamente assegnati all'Istituzione scolastica.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Annalisa Giacalone.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line sul sito della scuola all'indirizzo web www.cavourmazziniconvitto.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art.12 Informativa privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web, in Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare la candidatura.

In particolare, ai sensi ed agli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali di fornitori, consulenti o collaboratori autonomi di questa istituzione scolastica:

A. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Cavour Mazzini annesso al Convitto Audiofonolesi di Marsala - - P.za F.Pizzo n.10 - 0923714186 - tpvc050004@istruzione.it - tpvc050004@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Annalisa Giacalone;

B. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it;

C. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e particolari raccolti direttamente presso di Lei e da Lei liberamente conferiti, ovvero da terzi fornitici su Sua indicazione, ai fini della instaurazione e/o esecuzione di rapporto contrattuale di fornitura di servizi o prodotti.

D. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali sono trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

1. l'esecuzione del contratto/incarico e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - 1.a l'esecuzione del contratto e la gestione dei rapporti precontrattuali e contrattuali
 - 1.b la valutazione e negoziazione di offerte e l'instaurazione di relazioni contrattuali con il Titolare, ovvero l'esecuzione delle rispettive obbligazioni contrattuali.
2. l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali
 - 2.a la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;
 - 2.b la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
 - 2.c l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità.
3. il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - 3.a l'esecuzione di finalità statistiche e di controllo interno;
 - 3.b l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
 - 3.c la prevenzione e repressione di atti illeciti.

In particolare, tutti i dati personali forniti all'Istituzione scolastica o comunque raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 36/2023 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

E. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali e/o di incarico. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento. Inoltre, per quanto concerne il trattamento effettuato ai fini degli obblighi contrattuali, si comunica che il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

F. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, aggiornamento, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati. Per lo svolgimento delle attività l'amministrazione potrà usare strumenti di intelligenza artificiale nel rispetto dell'AI Act, delle linee guida AgID e di qualunque altra disposizione normativa che dovesse essere emanata. Per il momento il titolare ha proibito l'uso di strumenti di intelligenza artificiale per il trattamento di dati personali. Tale disposizione è temporanea e rimarrà in vigore fino alla definizione di specifiche policy atte a garantire la sicurezza e la tutela dei diritti delle persone fisiche.

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

G. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'Istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Saranno inoltre comunicati nella piattaforma PN 21 27 o comunque a soggetti terzi rispetto all'Istituzione scolastica per l'esecuzione di attività connesse alla realizzazione del Progetto in oggetto.

H. Trasferimento di dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in Stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

I. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione parziale, limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa, proporre reclamo all'Autorità Garante

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
 - accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
 - aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
 - cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
 - limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze
- J. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 11 – Norme Finali

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne ravvisino la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La Dirigente Scolastica si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Si allegano:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Autovalutazione dei titoli

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente tutor.

La Rettrice-Dirigente Scolastica

Prof.ssa *Annalisa Giacalone*

Documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano o dalla Dirigente scolastica

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità con l'incarico previste dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "PN 21 27"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Allegato B
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- curriculum vitae secondo modello europeo in versione privacy ai fini di pubblicazione
- un documento di identità in corso di validità
- Allegato C

N.B.: La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

1. Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000, **dichiara di impegnarsi ad usare e completare la piattaforma PN 21/27 e quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.**

Data _____ Firma _____

2. Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Cavour Mazzini annesso a Convitto audiofonolesi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione nell'ambito e per i fini istituzionali di cui al presente Avviso e all'eventuale incarico di Tutor.

Data _____ Firma _____

TITOLI DI SERVIZIO				
Incarichi di TUTOR in progetti PON, PN	3 punti per ogni incarico Max 12 punti			
Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale	1 punto per ogni anno Max 3 punti			
Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come componente del Team Digitale	0,5 punti per ogni anno Max 2 punti			
Incarico di insegnamento come ESPERTO in progetti PON-FSE	2 punti per ogni incarico Max 4 punti			
Incarico di insegnamento in progetti di ampliamento dell'offerta formativa su tematiche non inerenti al profilo richiesto	1 punto per ogni incarico Max 2 punti			
Incarichi di facilitatore o referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE	1 punti per ogni incarico Max 4 punti			
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. valutazione, ecc.).	<u>Si valuta 1 incarico per anno scolastico</u> 1 punto per incarico Max 4 punti			

Totale punti max.64

Si è consapevoli che la Commissione attribuirà **punti 0 nei seguenti casi**:

- Nel caso in cui nella tabella di cui sopra, per ciascuno dei titoli dichiarati, non risulti completata la colonna "numero di riferimento nel *curriculum vitae*";
- Nel caso in cui nel *curriculum vitae*, ove espressamente specificati nella colonna "Titoli valutabili", non siano indicati numero di ore e CFU;
- Nel caso in cui non vi sia corrispondenza tra il "numero di riferimento del curriculum" indicato nell'Allegato B e il numero indicato effettivamente nel *curriculum*;
- Nel caso in cui nel *curriculum* non siano indicati esattamente, relativamente a Lauree, il voto finale e la Facoltà Universitaria.
- Nel caso in cui nel *curriculum* non sia indicati esattamente la Facoltà Universitaria, relativamente a Dottorati di Ricerca, Corsi di specializzazione, perfezionamento e Master.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE TUTOR A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
Codice Progetto: ESO4.6.A4 – FSEPN – SI – 2024 – 387 – Titolo Progetto “R-ESTATE INSIEME”
CUP: E84D24002230007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firma _____