

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR – MAZZINI" annesso al CONVITTO AUDIOFONOLESII

Piazza F. Pizzo n. 10 – 91025 Marsala (TP) - Tel. 0923/714186
Cod.Fisc. 91042910819 Convitto - C.F. 91042920818 I.C. Cavour-Mazzini
Cod.Mecc. TPVC050004
e-mail tpvc050004@istruzione.it - Pec tpvc050004@pec.istruzione.it

Sede OSSERVATORIO per la lotta alla DISPERSIONE SCOLASTICA

Marsala, 14 /11/2024

Ai Sigg.ri:

Assistenti Amministrativi
Maniscalco Toniella Assunta
Piazza Sabrina Gabriella
Pizzo Rosalba

Collaboratore Scolastico
Laudicina Maria Giovanna

Loro Sedi

All'Albo on-line

Sito Web -Amministrazione Trasparente

Oggetto: **DECRETO ATTRIBUZIONE INCARICO personale ATA nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40589 - Titolo Let's do STEM – INTERVENTO A e B - AVVISO INTERNO prot. n. 11908 del 31/10/2024. Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D. M. n. 65/2023 - CUP E84D23005720006.**

LA RETTRICE DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

l'avviso interno prot. n. 11908 del 31/10/2024 relativo alla selezione del personale ATA per la realizzazione del progetto PNRR DM 65/2023 – interventi A e B, di cui all'oggetto;

| | |
|--------------------|---|
| VISTO | il verbale prot. n. 12202 del 07/11/2024 relativo alla selezione del personale in oggetto; |
| VISTA | la determina prot. n. 12386 dell' 11/11/2024 di pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa alla selezione di cui all'oggetto; |
| ACCERTATO | che non sono pervenuti reclami entro i termini ivi previsti; |
| CONSIDERATO | pertanto che la predetta graduatoria è da considerarsi definitiva; |
| ACCERTATO | che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; |

Tanto premesso, con la presente

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi al personale come di seguito indicato per lo svolgimento dell'attività oltre l'orario di servizio nell'ambito del progetto in calce indicato:

PERSONALE INTERNO PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- 1) Maniscalco Toniella Assunta
- 2) Piazza Sabrina Gabriella
- 3) Pizzo Rosalba

PERSONALE INTERNO PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:

- 1) Laudicina Maria Giovanna

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/05/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con la Dirigente Scolastica e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico, essendo conferito ad interni, ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'Avviso prot. n. 11908 del 31/10/2024 all'articolo 4:
punto 1 per gli assistenti amministrativi,
punto 2 per i collaboratori scolastici

Art. 5 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del C.C.N.L. Comparto Scuola vigente.

La Rettrice - Dirigente Scolastica
Annalisa Giacalone

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*